

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Urszulin

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego uczniom zamieszkałym na terenie gminy Urszulin, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2

Ilekróć w regulaminie mowa jest o:

- 1) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230);
- 2) **ustawie o pomocy społecznej** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.);
- 3) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390, z późn. zm.);
- 4) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 5) **rodzinnie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 6) **dochodzie** – należy przez to rozumieć dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3

Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendium szkolne i zasiłek szkolny) przysługuje uczniom szkół, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230), zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w zależności od sytuacji ucznia i jego rodziny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na wysokość stypendium szkolnego mają wpływ występujące w rodzinie: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Miesięczna wysokość stypendium socjalnego ustalana jest według poniższych zasad:

Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia/słuchacza w odniesieniu do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość stypendium określona procentowo od kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
do 50 %	100 %
powyżej 50 % do 100 %	80 %

4. W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia okoliczności wymienionych w ust. 2, stypendium szkolne określone w sposób wskazany wyżej zwiększa się o 10 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
5. Ustalając miesięczną wysokość stypendium szkolnego kwotę stypendium zaokrągla się do pełnego złotego w górę.

Rozdział 3

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących w szczególności:

- a) zakupu podręczników, ćwiczeń szkolnych, lektur szkolnych oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym;
- b) zakupu pomocy dydaktycznych m.in. słowników, atlasów, encyklopedii, globusów, tablic (matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych), map oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach – pomocniczych w realizacji procesu edukacyjnego, z wyjątkiem publikacji hobbistycznych;
- c) zakupu przyborów i artykułów szkolnych związanych z procesem edukacji m.in. zeszyty, blok rysunkowy, papier kolorowy, papier milimetrowy, papier techniczny, gumka, temperówka, przypory geometryczne, taśma klejąca, klej, nożyczki, korektor, długopis, pióro, ołówek, kredki, plastelina, modelina, brystol, bibuła, rapidograf, cyrkiel, pisak, flamastry, farby, pędzle, okładki na książki i zeszyty, korektor, dziurkacz, zszywacz, kalkulator, tornister lub plecak szkolny, torba szkolna, worek na obuwie sportowe, piórnik szkolny lub inne artykuły niezbędne na danym etapie (profilu) kształcenia wskazane przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza dany uczeń w ilości niezbędnej w procesie edukacji;
- d) zakupu komputera lub zestawu komputerowego, laptopa, tabletu, notebooka, ebooka, części do komputera, oprogramowania systemowego, edukacyjnych programów komputerowych, myszki do komputera, klawiatury do komputera, płyt CD, pendrive, modemu, routera, koszt naprawy komputera oraz innych urządzeń związanych z procesem edukacji,
- e) zakupu drukarki, skanera, urządzenia wielofunkcyjnego, tuszu/tonera do drukarki, papieru do drukarki;
- f) zakupu wyposażenia miejsca do nauki w domu: biurko, krzesło do biurka oraz lampka na biurko;
- g) zakupu obuwia sportowego wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego (typu tenisówki, halówki, trampki, adidas – 2 pary na semestr);
- h) zakupu stroju sportowego wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego:

- spodenki sportowe (szorty) lub getry (leginsy) sportowe – 2 szt. (na semestr),
 - koszulki sportowe (t-shirt) – 3 szt. (na semestr),
 - dres sportowy lub spodnie dresowe i bluza dresowa – 2 komplety (na semestr),
 - kąpielówki lub kostium pływacki, czepek na basen, okulary pływackie, klapki na basen – maks. 1 szt. (na dany rok szkolny).
- i) zakupu innych artykułów niezbędnych do nauki w poszczególnych rodzajach i typach szkół np.: przybory plastyczne (m.in. farby, płótna, blejtramy, pędzle), instrumenty muzyczne, ubiór ochronny (m.in. fartuchy, rękawice, odzież i obuwie robocze)
 - j) zakupu mundurku szkolnego lub innej odzieży wymaganej przez szkołę związanej ze specyfiką lub profilem szkoły;
 - k) zakupu stroju galowego na akademie szkolne (dla dziewcząt: np. biała bluzka, spódnica lub spodnie wizytowe, buty wizytowe, dla chłopców: np. biała koszula, spodnie wizytowe lub garnitur, buty wizytowe);
 - l) zakupu sprzętu sportowego dla uczniów szkół sportowych i mistrzostwa sportowego, ale służący wyłącznie do edukacji sportowej;
 - m) pokrycia kosztów abonamentu internetowego w miejscu zamieszkania ucznia;
 - n) opłaty za wyjazd na „Zieloną Szkołę”, opłaty za wycieczki szkolne, wyjścia, wyjazdy do kina, teatru, na wystawę, gdy wyjazd organizuje szkoła w okresie nauki;
 - o) opłaty za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych;
 - p) zakupu innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę w procesie edukacji - uzgodnione i zaakceptowane przez organ realizujący stypendia szkolne.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych w tym:
 - a) koszty zakwaterowania lub czesnego (internat, bursa)
 - b) koszty wyżywienia w internacie lub bursie,
 - c) koszty związane z dojazdem z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły lub kolegium i z powrotem.
 2. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
 3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek osób wymienionych w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty, a także z urzędu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, zawierający dane, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Urszulinie z zachowaniem terminu, o którym mowa w art. 90n ust. 6 i ust. 7 ustawy o systemie oświaty.
3. Wysokość przyznanego stypendium i okres, na jaki zostało udzielone określa decyzja wydana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Urszulinie.

§ 7

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 3 niniejszego regulaminu, będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów

- i opłat po przedstawieniu oryginałów rachunków, faktur i innych dowodów potwierdzających poniesione wydatki, przelewem na wskazany rachunek bankowy lub wypłacone w kasie banku obsługującego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Urszulinie.
2. Faktury lub rachunki oprócz danych sprzedawcy oraz kupującego, a także formy i daty płatności powinny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego, szkolnego bądź jako odzieży sportowej i obuwia sportowego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę lub wnioskodawcę, który umieści opis i czytelny podpis.
 3. Dopuszcza się rozliczenie stypendium szkolnego przyznanego na okres wrzesień-grudzień danego roku szkolnego na podstawie faktur, rachunków lub innych dowodów wpłat wystawionych z datą:
 - 1) od lipca poprzedzającego dany rok szkolny – zakup podręczników i ćwiczeń szkolnych,
 - 2) od sierpnia poprzedzającego dany rok szkolny - zakup pozostałych artykułów
 - 3) od września do czerwca danego roku szkolnego - abonament za internet, bilety miesięczne, koszt zakwaterowania i wyżywienia w internacie, bursie.
 4. Zwrot kosztów abonamentu internetowego (wrzesień – czerwiec) następuje po przedstawieniu imiennych faktur VAT wystawionych na wnioskodawcę wraz z dowodem zapłaty i umową o dostawę internetu w miejscu zamieszkania ucznia.
 5. W przypadku dostarczenia rachunków/faktur na kwotę niższą niż przyznane stypendium szkolne, świadczenia zostaną wypłacone jedynie do wysokości dostarczonych dokumentów, zaś w przypadku dostarczenia rachunków/faktur na wyższą kwotę niż przyznane stypendium, świadczenia zostaną wypłacone do wysokości przyznanego stypendium szkolnego.
 6. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 2 zostanie przekazane przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub wypłacone w kasie banku obsługującego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Urszulinie.
 7. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu, będzie realizowane poprzez zakup i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, na których wystawiono decyzję administracyjną, za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Urszulinie.
 8. Wydatki związane z wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami i wyjazdami do miejsc, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 lit. n niniejszego regulaminu, należy udokumentować na podstawie zaświadczenia wystawionego przez dyrektora szkoły z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.
 9. Termin rozliczenia stypendium szkolnego przyznanego na okres:
 - 1) od 1 września do 31 grudnia – ustala się do dnia 15 grudnia roku, w którym przyznano stypendium szkolne,
 - 2) od 1 stycznia do 30 czerwca – ustala się do dnia 15 czerwca roku, w którym przyznano stypendium szkolne.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8

1. Zasiłek szkolny może być przyznany – w wysokości i w terminach określonych w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty - uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dowody potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego ustalana jest w każdej sytuacji indywidualnie, w zależności od rodzaju zdarzenia losowego oraz oceny jego wpływu na sytuację materialną w rodzinie ucznia.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się na wniosek, złożony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Urszulinie, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.
5. Zasiłek szkolny przyznawany jest w drodze decyzji administracyjnej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Urszulinie.
6. Zasiłek szkolny udzielony w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacony przelewem na wskazany rachunek bankowy.
7. Zasiłek szkolny udzielony w formie pomocy rzeczowej będzie realizowany poprzez zakup i przekazanie wnioskodawcy przedmiotów pomocy rzeczowej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 8 niniejszego regulaminu.