

Załącznik nr 6
do Zapytania ofertowego

WZÓR -UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Zawarta w dniu 2019 roku pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Urszulinie, ul. Lubelska 31, 22-234 Urszulin reprezentowanym przez Kierownika Panią Marzenę Trzaskowską, zwaną dalej Zamawiającym,

a

Panią/ Pana zam..... Zwaną/zwanego
w dalszej części Wykonawcą,

wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług opiekuńczych w ramach działania pod nazwą „**Nie jesteśmy sami-kompleksowy program wsparcia osób nie-samodzielnych i niepełnosprawnych z Gminy Urszulin**” numer projektu **RPLU.11.02.00-06-0061/18** dofinansowanego ze źródeł programu RPO WL na lata 2014-2020, Działanie 11.2. Usługi społeczne i zdrowotne.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wykonania w/w czynności z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane w miejscu i w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Świadczenie usług opiekuńczych będzie realizowane w oparciu o ustawę o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) i warunki określone w zapytaniu ofertowym, ogłoszeniu do przedmiotowego zamówienia oraz ze złożoną ofertą;

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Informowania Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach;
2. Realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu -

- wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań;
3. Ponoszenia odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;
 4. Poniesienia kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. we własnym zakresie pokrywa koszty rozmów telefonicznych, badań profilaktycznych i ubezpieczeń od NNW;
 5. Nie pobierania od osób, którym będzie świadczyć usługi opiekuńcze żadnych dodatkowych opłat;
 6. Nie powierzania wykonania usług osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego;
 7. Przeniesienia autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 8. Umożliwienia kontroli realizacji usługi na żądanie upoważnionej instytucji i Zamawiającego;
 9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika usług opiekuńczych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart potwierdzających przeprowadzenie usługi opiekuńczej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Kontroli merytorycznej usług w miejscu ich świadczenia.
2. Korekty godzin usług u osób zakwalifikowanych do korzystania z usług.
3. Odstąpienia od umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 4

Termin rozpoczęcia zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2020** roku.

§ 5

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Wykonawca nie może pobierać od osób świadczących usługi opiekuńcze żadnych dodatkowych opłat.

3. Cena całkowita za 1 godzinę usług wynosi:zł brutto (słownie: brutto).
4. Wartość umowy ustala się na łączną kwotę:zł brutto (słownie: brutto).
5. Kwota, o której mowa w ust. 3 i 4, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją.
6. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób oraz godzin w zakresie świadczonych usług, do potrzeb Zamawiającego, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z faktycznie zrealizowanych godzin.
7. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowane godziny. W takim przypadku ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian.
8. Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia się co miesiąc tj. w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca.
9. Wykonawca wraz z fakturą/rachunkiem jest zobowiązany dostarczyć:
 - Co miesiąc dziennik usług opiekuńczych potwierdzający zaangażowanie Wykonawcy w realizację zadań wynikających z w/w zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego- zał. nr 1,
 - Karty potwierdzające skorzystanie z usług opiekuńczych będące załącznikiem nr 2 do umowy.
10. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi, następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 14 dni od daty przedłożenia, prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, w siedzibie Zamawiającego.
11. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku za wykonaną usługę, gdzie nabywcą będzie :

Nabywca: Gmina Urszulin
ul. Kwiatowa 35, 22-234 Urszulin
NIP: 565-14-43-296

Odbiorca:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Urszulinie, ul. Lubelska 31, 22-234 Urszulin
12. Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem z rachunku bankowego Realizatora na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury/rachunku, z zastrzeżeniem ust 3. Błędnie wystawiona faktura/rachunek lub brak dokumentów potwierdzających świadczenie Usługi, powoduje wstrzymanie biegu 14-dniowego terminu płatności, do czasu doręczenia Zleceniodawcy brakujących dokumentów. 14-dniowy termin płatności rozpocznie swój bieg na nowo od dnia dostarczenia Zleceniodawcy poprawionych lub brakujących dokumentów.
13. **Wynagrodzenie będzie uiszczane Zleceniobiorcy pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Projektu.**

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu- dotyczy wszystkich części w przedmiotowym zamówieniu:
 - 1) Niezrealizowania zakresu usług lub za nienależyte zrealizowanie usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wys. 10% wartości umowy;
 - 2) Nie prowadzenie bądź niekompletne prowadzenie dokumentacji w wys. 10% wartości umowy;
 - 3) Niedotrzymanie terminu dostarczenia dokumentacji po zrealizowaniu zamówienia w wys. 2% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający wyłącza możliwość naliczenia kary umownej opisanej w ust. 1 pkt. 1 w przypadku zaistnienia nadzwyczajnej sytuacji rodzinnej lub majątkowej Wykonawcy, uniemożliwiającej realizowanie usług.
3. Zamawiający zastrzega prawo naliczenia kar umownych za nienależyte wykonanie umowy w sytuacjach nie wymienionych w ust. 3, a które wystąpią przy realizacji umowy w wysokości do 10% wartości umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującej Wykonawcy zapłaty.
5. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z faktur/rachunków wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
6. Kary, o których mowa w ust. 1 nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego innych roszczeń z tytułu poniesionych udokumentowanych strat z powodu nieterminowego wykonania zlecenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. **Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.**
2. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Jeżeli Wykonawca nie realizuje zamówienia terminowo pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego w formie pisemnej, wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym naliczając karę umowną, o której mowa w §6.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, jak również rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zapytanie ofertowe oraz oferta złożona przez Wykonawcę stanowi integralną część umowy.



§ 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Korzystającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

Załącznik numer 2 do umowy

**WZÓR - KARTA POTWIERDZAJĄCA SKORZYSTANIE Z USŁUGI OPIEKUŃCZEJ
ŚWIADCZONEJ W MIEJSCU ZAMIESZKANIA**

„Nie jesteśmy sami – kompleksowy program wsparcia osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych z Gminy Urszulin”

Imię i nazwisko Uczestnika Projektu	Imię i nazwisko Opiekuna/Opiekunki
Adres Uczestnika Projektu	Miesiąc, rok

Data usługi	Czas pracy od - do	Liczba godzin	Podpis Uczestnika Projektu
RAZEM LICZBA GODZIN ZREALIZOWANYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH:			
Podpis Opiekuna/Opiekunki			

Zatwierdzam wykonanie usług opiekuńczych w miesiącu (MM/RRRR):

Podpis Kierownika GOPS _____