

UMOWA NR

zawarta w dniu r., pomiędzy:

Gminą Urszulin, 22-234 Urszulin, ul. Kwiatowa 35, NIP: 565-14-43-296

– **Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Urszulinie**, reprezentowanym przez Marzenę Trzaskowską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Urszulinie, działającą z upoważnienia Wójta Gminy Urszulin

a

Panią/Panem/Państwem, zam., ul., zwaną/zwanym/zwanymi w dalszej części umowy „rodziną wspierającą”.

§ 1.

1. Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) ustanawia się Panią/Pana/Państwo rodziną wspierającą dla rodziny, zwanej dalej „rodziną wspieraną” z uwagi na trudności w samodzielnym wypełnianiu przez nią funkcji opiekuńczo-wychowawczej.
2. Wspieranie rodziny prowadzone jest za zgodą i przy aktywnym udziale rodziny wspieranej.

§ 2.

1. Rodzina wspierająca, przy współpracy asystenta rodziny, zobowiązuje się do udzielania, z zachowaniem należytej staranności, pomocy rodzinie wspieranej w następującym zakresie:
 - 1) opieka i wychowanie dziecka/dzieci;
 - 2) prowadzenie gospodarstwa domowego;
 - 3) kształtowanie i wypełnianie podstawowych ról społecznych.
2. Rodzina wspierająca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wsparcia emocjonalnego i udzielania porad rodzinie wspieranej w zakresie wychowywania i opieki nad dzieckiem;
 - 1) pomocy dziecku w nauce;
 - 2) monitorowania systematyczności uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i pozaszkolne;
 - 3) stwarzania dziecku możliwości korzystania z różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
 - 4) współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Urszulinie, w tym w szczególności z asystentem rodziny w zakresie realizacji planu pracy z rodziną;
 - 5) umożliwienia osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Urszulin przeprowadzenie kontroli w zakresie realizacji działań określonych w umowie;
 - 6) zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom pochodzącym z rodziny wspieranej w czasie sprawowania nad nimi faktycznej opieki.

§ 3.

1. Rodzinie wspierającej przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z udzielaniem pomocy rodzinie wspieranej w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, z tytułu:
 - 1) zakupu żywności;
 - 2) zakupu środków higienicznych;
 - 3) zakupu artykułów szkolnych;
 - 4) zakupu biletów wstępu do placówek kulturalnych;

- 5) zakupu biletów wstępu do placówek rekreacyjno-sportowych;
 - 6) zakupu biletów komunikacji publicznej (komunikacja miejska, PKP, PKS);
 - 7) innych wydatków uzgodnionych z asystentem rodziny/pracownikiem socjalnym.
2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie uzasadnionych kosztów poniesionych przez rodzinę wspierającą w związku z opieką nad dziećmi z rodziny wspieranej oraz kosztów związanych z uczestnictwem rodzica biologicznego we wspólnych wyjściach do placówek kulturalnych oraz rekreacyjno-sportowych.

§ 4.

1. Wysokość kosztów podlegających zwrotowi, o których mowa w § 3, związanych z udzieleniem pomocy przez rodzinę wspierającą nie może miesięcznie przekroczyć limitu zł (słownie: zł) na jedno dziecko. Wskazany limit dla niepełnego miesiąca ustala się proporcjonalnie do liczby dni, w których umowa była realizowana.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą wyrażoną na piśmie przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Urszulinie lub osobę przez niego upoważnioną, koszty podlegające zwrotowi w danym miesiącu mogą być wyższe ponad limit, o którym mowa w ust. 1.
3. Zwrot poniesionych kosztów nastąpi na podstawie przedłożonych faktur lub rachunków wraz z oświadczeniem potwierdzającym poniesienie przez rodzinę wspierającą wydatków w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
4. Rodzina wspierająca zobowiązuje się do przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym poniesiono wydatek.
5. Zwrot poniesionych kosztów nastąpi w terminie 7 dni od dnia akceptacji ich zasadności przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Urszulinie, przelewem na rachunek bankowy nr

§ 5.

Bieżący nadzór nad realizacją niniejszej umowy będzie sprawował asystent rodziny: Pan/Pani

§ 6.

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia r. do dnia

§ 7.

1. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez rodzinę wspierającą.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w każdym czasie.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.).

§ 9.

Wszelkie zmiany i uzgodnienia umowy, odstąpienie od niej, jej wypowiedzenie albo rozwiązanie za zgodą obu stron wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rodzina wspierająca:

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej Urszulinie:

Załącznik
do umowy nr
z dnia

Oświadczenie o poniesionych wydatkach

(wzór)

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

W związku z umową nr zawartą w dniu r., działając jako rodzina
wspierająca, oświadczam, że miesiącu poniosłam/em następujące koszty
związane z udzieleniem pomocy rodzinie wspieranej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

(należy wskazać wszystkie załączone faktury i/lub rachunki dokumentujące poniesione wydatki)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Urszulin, dnia:

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)